

Segretaria Vincente

STUDIO ODONTOIATRICO



Dopo il **grande successo** del corso di Segretaria Vincente l'11 e il 12 Novembre 2022 a **Fiumana di Predappio**, in **collaborazione con la Dental Trey**, abbiamo il piacere di **annunciare altre due date**:

14-15 APRILE
Padova

Sede Dental Trey
Via Giovanni Savelli 31

5-6 MAGGIO
Bari

Sede Dental Trey
Via Marco Partipilo 44/46



Corso "Segretaria Vincente"
Novembre 2022 - Fiumana di Predappio

- ▶ Sei **stufo** di dover **spiegare i preventivi** ai pazienti?
- ▶ La tua segretaria ha **difficoltà a far accettare piani di cura importanti**?
- ▶ Hai tanti pazienti in **ritardo con i pagamenti**?
- ▶ La tua **agenda non è produttiva**?
- ▶ Ti ritrovi spesso con la **poltrona vuota**?
- ▶ Quando un **paziente disdice**, il tuo **team rimane fermo** senza saper cosa fare?

La nostra formazione
teorico pratica
è quello che ti serve!

NON SOLO TEORIA..
MA ANCHE PRATICA!

Porta il tuo pc con il tuo gestionale installato, per poter **mettere in pratica fin da subito** la teoria.

Una **segretaria** formata e specializzata appositamente nel **gestire le problematiche extra-cliniche** del tuo studio ne aumenta esponenzialmente le performance, e al contempo **ti donerà tempo libero**.

In questo modo potrai occuparti esclusivamente delle **terapie ad alto valore aggiunto** e goderti al meglio il tempo libero per te e per la tua famiglia.

Le formatrici fanno parte dello staff di segretaria dello **Studio Massaiu**, una clinica odontoiatrica all'avanguardia in Sardegna.

Durante la formazione tratteranno gli argomenti cardine, le strategie operative ed i protocolli specifici per avere una segreteria ben organizzata, funzionale e produttiva. Ti aiuteranno a **sviluppare soluzioni alle problematiche** del tuo studio e **potenziarne la produttività**.

Perché dovresti iscriverti?

Se hai necessità di far fare una **"terapia d'urto"** a una o più delle tue segretarie, capace di **sviluppare e potenziare** subito le loro abilità.

La **formazione intensiva** permetterà alle tue segretarie di **acquisire fin da subito** competenze organizzative, comunicative e **protocolli**.

FORMATRICI



Chiara Piga
Responsabile Direzione
Studio Massaiu



Ilenia Addis
Responsabile Segreteria
Studio Massaiu



Marina Soro
Segretaria
Studio Massaiu



PROGRAMMA DI FORMAZIONE TEORIA - PRATICA

- ▶ Presentazione
- ▶ Organizzazione interna dello studio
- ▶ Organigramma e ruoli definiti nel team
- ▶ **Esercizio pratico** "Crea il tuo organigramma"
- ▶ Lavoro di squadra
- ▶ Condivisione delle informazioni
- ▶ La segretaria
- ▶ Qualità della segretaria
- ▶ Scala dei toni ed empatia
- ▶ Comunicazione efficace con il paziente
- ▶ Strumenti utili per la segretaria
- ▶ Gestionale
- ▶ Creazione anagrafica completa
- ▶ Agenda produttiva
- ▶ Procedura gestione appuntamenti
- ▶ Prime visite
- ▶ Ruolo della commerciale
- ▶ Listino prestazioni
- ▶ Sottocategorie
- ▶ **Esercizio pratico** "Crea il tuo listino"
- ▶ **Esercizio pratico** "Crea il tuo preventivo"
- ▶ Presentazione strategico-emozionale del preventivo
- ▶ Pagamenti che portano valore allo studio
- ▶ **Esercizio pratico** "Crea le modalità di pagamento"
- ▶ **Esercizio pratico** "Presenta il tuo preventivo"
- ▶ Monitoraggio costante degli insoluti
- ▶ Report e statistiche
- ▶ Protocolli e mansionari
- ▶ **Esercizio pratico** "Crea i tuoi protocolli"

A FINE CORSO RICEVERAI:
Protocollo Prima Visita
ed il libro
Segretaria Vincente

Quanto costa?
600€ più IVA
A persona

Vuoi iscrivere altri membri del tuo team?
400€ più IVA
Per ogni collaboratore in più

Cosa è compreso nel prezzo?
Coffè Break

Presentati come un **consista della Dental Trey** nei seguenti Alberghi per avere il **prezzo convenzionato**:

PADOVA

Hotel Galileo
Via Venezia, 30
35131 Padova (PD)
049 770222

Hotel Giovanni
Via Terenzio Mamiani, 17
35129 Padova (PD)
049 8073382

BARI

Hotel Sheraton Nicolaus
Via Cardinale A. Ciasca, 27
70124 Bari (BA)
080 5682002

Terranobile Metaresort
Via Bitritto, 101
70124 Bari (BA)
080 5061529

Hotel Hilton Garden Inn
Via Don Luigi Guanella, 15
70124 Bari (BA)
080 5026815

Puoi trovare tutte le **informazioni sul sito**web della Dental Trey. Scannerizza i **codici QR**.

PADOVA



BARI



Contatta la segreteria organizzativa di Eccellentemente e **prenota il tuo posto**:



formazione@eccellentemente.it
389 4793782

Per il pagamento, di seguito, le coordinate bancarie per procedere con il bonifico:

BENEFICIARIO:
Eccellentemente S.r.l.s.

IBAN:
IT23 G030 3217 2000 1000 0350 006

CAUSALE:
Corso Segretaria Vincente, *date del corso e nomi dei partecipanti*